

SERVICIUL PUBLIC DE ALIMENTARE CU ENERGIE TERMICĂ

Drobeta-Turnu Severin, Mehedinți

Aprob:
DIRECTOR,

**PROCEDURĂ PRIVIND MĂSURAREA/STABILIREA CONSUMURILOR DE
ENERGIE TERMICĂ AFERENTE FIECĂRUI UTILIZATOR ȘI FIECĂREI
PERIOADE DE FACTURARE**

Cod: PO-DE-SITOPFCC.02

Ediția II, Revizia 0, Nr. 2 din 29/07/2025

Înlocuiește **Procedura internă privind stabilirea și facturarea consumurilor de energie termică la utilizatori PI-2020-01** aprobată prin HCL 167/30.07.2020

Avizat:
PREȘEDINTELE COMISIEI DE MONITORIZARE,

Verificat:

Elaborat:

<i>Serviciul Public de Alimentare cu Energie Termică</i> Drobeta-Turnu Severin Mehedinți	Procedură operațională	Ediția	II
	PROCEDURĂ PRIVIND MĂSURAREA/STABILIREA CONSUMURILOR DE ENERGIE TERMICĂ AFERENTE FIECĂRUI UTILIZATOR ȘI FIECĂREI PERIOADE DE FACTURARE <i>Cod: PO-DE-SITOPFCC.02</i>	Revizia	0
		Exemplar nr.	1

Cuprins:

1. Scop:.....	3
2. Domeniu de aplicare:	3
3. Documente de referință:	3
4. Definiții și abrevieri:	4
5. Descrierea procedurii:	6
5.1. Metode de stabilire a consumului de energie termică	7
5.2 Flux operațional:.....	7
5.3 Corectarea consumurilor de energie termică:	15
5.4 Branșamentele sigilate	15
5.5 Îndosărierea:	15
5.6 Avizarea PO și aprobare PO:	15
5.7 Difuzarea PO:	16
5.8 Revizia PO:.....	16
5.9 Arhivarea:	16
6. Responsabilități:	16
7. Formular evidență modificări.....	20
8. Formular analiză procedură.....	20
9. Formular distribuire(difuzare) procedură.....	21
10. Anexe.....	21
10.1 Diagrama de proces pentru realizarea PO.	22
10.2 Anexele 2-9 (modele documente).....	26

Serviciul Public de Alimentare cu Energie Termică Drobeta-Turnu Severin Mehedinți	Procedură operațională	Ediția	II
	PROCEDURĂ PRIVIND MĂSURAREA/STABILIREA CONSUMURILOR DE ENERGIE TERMICĂ AFERENTE FIECĂRUI UTILIZATOR ȘI FIECĂREI PERIOADE DE FACTURARE Cod: PO-DE-SITOPFCC.02	Revizia	0
		Exemplar nr.	1

1. Scop:

Procedura stabilește modul de măsurare/stabilire a consumurilor de energie termică aferente fiecărui utilizator și fiecărei perioade de facturare, în baza contractelor de furnizare a energie termice încheiate de furnizor cu beneficiarii din SACET, intervalele de calcul, unitățile de măsură, precum și modul de gestionare electronică, respectiv fizică a calculelor aferente/citirilor contoarelor.

2. Domeniu de aplicare:

Procedura se utilizează de către:

- Serviciul Informatică Operare Producție/Facturare, Contracte persoane fizice și juridice din cadrul Direcției Economice,
- Serviciul Exploatare PT-uri și Rețele din cadrul Direcției Tehnice,

în vederea fluidizării, asigurării transparenței și standardizării activității de măsurare/stabilire a consumurilor de energie termică, respectiv de înregistrare a consumurilor.

3. Documente de referință:

- 3.1. Ordinul Secretarului General al Guvernului nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;
- 3.2. Ghid pentru realizarea procedurilor de sistem și operaționale;
- 3.3. Decizia internă SPAET nr. 76/12.07.2024 privind constituirea „Comisiei de monitorizare responsabilă cu implementarea și dezvoltarea sistemului de control intern managerial și responsabilii cu riscurile din cadrul Serviciului Public de Alimentare cu Energie Termică”.
- 3.4. Contractul cadru de furnizare a energiei termice (Ordinul 483 din 29.09.2008);
- 3.5. Legea nr. 325/2006 a serviciului public de alimentare cu energie termică, actualizată, cu modificările și completările ulterioare (Legea 196/2021 pentru modificarea și completarea Legii 325/2006);
- 3.6. Ordinul nr. 91/2007 al ANRSC pentru aprobarea Regulamentului cadru al serviciului public de alimentare cu energie termică;
- 3.7. Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată și actualizată, cu modificările și completările ulterioare;

Serviciul Public de Alimentare cu Energie Termică Drobeta-Turnu Severin Mehedinți	Procedură operațională	Ediția	II
	PROCEDURĂ PRIVIND MĂSURAREA/STABILIREA CONSUMURILOR DE ENERGIE TERMICĂ AFERENTE FIECĂRUI UTILIZATOR ȘI FIECĂREI PERIOADE DE FACTURARE	Revizia	0
		Exemplar nr.	1
<i>Cod: PO-DE-SITOPFCC.02</i>			

3.8. Ordinul nr. 29/N/1993 al MLPAT și DAPL pentru aprobarea Normativului Cadru privind contorizarea apei și energiei termice la populație, instituții publice și agenți economici; Proceduri interne în vigoare.

4. Definiții și abrevieri:

4.1 Definiții:

- *Procedura de sistem (procedura generală)*- descrie un proces sau o activitate care se desfășoară la nivelul SPAET aplicabil/aplicabilă majorității sau tuturor compartimentelor;
- *Procedura operațională (procedură de lucru)*- descrie un proces sau o activitate care se desfășoară la nivelul unui sau mai multor compartimente din cadrul SPAET;
- *Comisia de monitorizare*-structură cu atribuții în vederea monitorizării, coordonării și îndrumării metodologice a implementării și dezvoltării sistemului de control intern managerial la nivelul SPAET;
- *Diagrama de proces*- schemă logică cu forme grafice care reprezintă etapele și pașii realizării unui proces sau unei activități;
- *Activitate procedurală*- proces major sau activitate semnificativă pentru care se pot stabili reguli și modalități de lucru, general valabile, în vederea îndeplinirii, în condiții de regularitate, eficiență, eficacitate și economicitate a obiectivelor compartimentului și/sau SPAET.
- *Actualizare procedură* – constă fie în revizuirea procedurii fie în elaborarea unei noi ediții a acesteia;
- *Compartiment*- asimilează noțiunile de structură din cadrul SPAET: direcție, serviciu, compartiment;
- *Contract de furnizare a energiei termice*-contractul încheiat între distribuitorii/furnizorii de energie termică, persoane juridice autorizate și/sau licențiate de ANRE, având ca obiect de activitate distribuirea energiei termice în scopul vânzării acesteia și utilizator, cuprinzând cel puțin clauzele minimale stabilite de autoritățile de reglementare competente prin contractele-cadru(Ordin 483/2008);
- *Convenție de facturare individuală*-anexa la contractul de furnizare a energiei termice cf. Ordin 483/2008;
- *Agent termic primar/secundar*- agentul termic care circulă prin instalațiile de transport/distribuție;
- *Branșament termic*-legătura fizică dintre o rețea termică și instalațiile proprii ale unui utilizator;
- *Centrală termică*- ansamblu de instalații, construcții și echipamente necesare producerii de energie termică;
- *Condominiu*- imobil, bloc de locuințe, clădire-proprietate imobiliară din care unele părți sunt proprietăți individuale, reprezentate de apartamente sau spații cu altă destinație decât cea de locuință, iar restul, din părți aflate în proprietate comună. Prin asimilare poate fi definit condominiu și un tronson, cu una sau mai multe scări, din cadrul clădirii de locuit, în condițiile în care se poate delimita proprietatea comună;

Serviciul Public de Alimentare cu Energie Termică Drobeta-Turnu Severin Mehedinți	Procedură operațională	Ediția	II
	PROCEDURĂ PRIVIND MĂSURAREA/STABILIREA CONSUMURILOR DE ENERGIE TERMICĂ AFERENTE FIECĂRUI UTILIZATOR ȘI FIECĂREI PERIOADE DE FACTURARE Cod: PO-DE-SITOPFCC.02	Revizia	0
		Exemplar nr.	1

- *Consumator de energie termică*- persoană fizică sau juridică ce utilizează energie termică în scop propriu pe baza unui contract;
- *Contor de energie termică* - mijloc de măsurare destinat să măsoare energia termică cedată, într-un circuit de schimb termic, de către un lichid numit agent termic, având în componere un traductor de debit și doi senzori de temperatură;
- *Grupuri de măsurare a energiei termice* - ansamblul format din debitmetru, termorezistențe și integrator, supus controlului metrologic legal, care măsoară cantitatea de energie termică furnizată unui utilizator;
- *Racord termic*- legătura dintre o rețea termică și o stație termică/centrală termică
- *Utilizator*- utilizator de energie termică - unul sau mai mulți consumatori de energie termică, beneficiar al serviciului public de alimentare cu energie termică; în cazul condominiilor, prin utilizator se înțelege toți consumatorii din condominiul respectiv;
- *Termenii și expresiile definite cf. art.2 din Regulamentul cadru al serviciului public de alimentare cu energie termică*

4.2. Abrevieri:

- PS- procedură de sistem;
- PO- procedură operațională;
- COM- Comisia de monitorizare;
- SPAET- Serviciul Public de Alimentare cu Energie Termică Drobeta-Turnu Severin, Mehedinți;
- PT- punct termic;
- RT- rețea transport;
- RD- rețea distribuție;
- CFET- contract de furnizare a energiei termice;
- CFI- convenție de facturare individuală;
- SACET- sistem de alimentare centralizată cu energie termică;
- DE- Directie Economică;
- SITOPFCC- Serviciul Informatică Operare Producție/Facturare, Contracte persoane fizice și juridice;
- SEPTR-Serviciul Exploatare PT-uri și Rețele;
- OSPPM- operatori stații pompe, puncte de măsură din cadrul SEPTR;
- ACC- apă caldă de consum;
- $I_n<comp>$ - index nou pentru fiecare componentă citită (debit, integrator, apometru);
- $I_v<comp>$ - index vechi pentru fiecare componentă citită (debit, integrator, apometru);
- D_n -data nouă(data citirii curente);
- D_v -data veche (data ultimei citiri);
- Q_{PTp} - cantitate en.termică agent primar în PT(intrare în PT);
- Q_{PTacc} - cantitate en.termică agent secundar ACC în PT;
- Q_{PTrec} - cantitate en.termică agent secundar recirculare în PT;
- Q_{PTinc} - cantitate en.termică agent secundar încălzire în PT;
- V_{PTacc} - volum apă pentru ACC în PT;

Serviciul Public de Alimentare cu Energie Termică Drobeta-Turnu Severin Mehedinți	Procedură operațională	Ediția	II
	PROCEDURĂ PRIVIND MĂSURAREA/STABILIREA CONSUMURILOR DE ENERGIE TERMICĂ AFERENTE FIECĂRUI UTILIZATOR ȘI FIECĂREI PERIOADE DE FACTURARE <i>Cod: PO-DE-SITOPFCC.02</i>	Revizia	0
		Exemplar nr.	1

- V_{PTR} - volum apa rece în PT;
- V_{PTH} - volum apa rece hidrofor în PT;
- Q_{br_acc} - cantitatea de en.termică livrată la nivel de brașament pentru ACC;
- V_{br_acc} - volum de apa livrat la nivel de brașament pentru ACC;
- Q_{br_inc} - cantitatea de en.termică livrată la nivel de brașament pentru încălzire;
- S_R -suprafață radiantă;
- ACE- sistem informatic de gestionare contracte/convenții/grupuri de măsurare/indeși, calcul producție, facturare și încasare pentru utilizatorii/consumatorii de energie termică;

5. Descrierea procedurii:

Prezenta procedură se întocmește conform regulilor stabilite în PS-00.

PO DE-SITOPFCC.02 este inițiată de către conducătorul SITOPFCC pentru a descrie activitatea de măsurare/stabilire a consumurilor de energie termică aferente fiecărui utilizator și fiecărei perioade de facturare, la nivel SPAET și procesele implicate, dar și pe cele de gestionare și prelucrare în baze de date în vederea eficientizării și standardizării activităților și pentru a gestiona unul sau mai multe riscuri ce pot pune în pericol atingerea unui obiectiv specific stabilit.

SPAET este un serviciu public în subordinea Consiliului Local al Mun.Drobeta-Turnu Severin, privind prestarea serviciului public de alimentare cu energie termică, având ca activități de bază: producerea, transportul, distribuția și furnizarea energiei termice în SACET, mun.Dr.Tr. Severin, județul Mehedinți.

SPAET furnizează energie termică doar pe perioada sezonului rece(noiembrie-martie) pentru încălzire. Pentru un singur consumator, tot pe perioada sezonului rece, SPAET furnizează en.termică pentru apă caldă.

Consumatorii racordați la SACET, individualizați printr-un brașament, încheie cu SPAET contracte de furnizare a energiei termice, conform Ordinului 483/29.09.2008. În baza acestor contracte, consumurile de energie termică se calculează lunar, la intervale de citiri stabilite la nivel de furnizor, cu înștiințarea beneficiarilor (publicare pe pagina web a furnizorului, transmiterea către asociațiile de proprietari a înștiințarilor de citiri, comunicare e-mail, telefonic).

SACET este împărțit în 5 “centre” gestionate de câte un OSPPM: 4 “centre” pentru RD și un “centru” aferent RT. Centrul aferent RT conține toți utilizatorii și consumatorii racordați direct

Serviciul Public de Alimentare cu Energie Termică Drobeta-Turnu Severin Mehedinți	Procedură operațională	Ediția	II
	PROCEDURĂ PRIVIND MĂSURAREA/STABILIREA CONSUMURILOR DE ENERGIE TERMICĂ AFERENTE FIECĂRUI UTILIZATOR ȘI FIECĂREI PERIOADE DE FACTURARE Cod: PO-DE-SITOPFCC.02	Revizia	0
		Exemplar nr.	1

din RT, iar centrele aferente RD sunt grupate pe PT-uri și conțin toți utilizatorii și consumatorii deserviți din PT-ul respectiv.

5.1. Metode de stabilire a consumului de energie termică

Consumurile de energie termică sunt stabilite la nivel de bransament, prin:

- **metode directe:** citirea directă sau prin intermediul echipamentelor care asigură citirea la distanță a grupurilor de măsurare montate la nivel de bransament,
- **metode indirecte,** în cazul:
 - o nefuncționării corespunzătoare a grupului de măsurare,
 - o lipsei accesului la grupul de măsurare,
 - o lipsă grup de măsurare/componente.

Citirile și calculele indirecte sunt prelucrate în sistemul informatic ACE, se analizează la nivel de PT/RT și se finalizează în facturi emise cu ultima zi din luna de prestație. Facturile sunt distribuite începând cu a 3-a zi din luna următoare prestației.

5.2 Flux operațional:

- 5.2.1 La începutul sezonului energetic, la nivel de furnizor, se stabilesc intervalele de citiri pentru fiecare lună calendaristică, care se pot actualiza la începutul fiecărei luni de prestație în funcție de necesarul furnizorului;
- 5.2.2 SEPTR întocmește, lunar, graficul de citiri pentru RT respectiv pentru RD la nivel de PT, aprobat de directorul unității. SEPTR asigură îndosărierea garficelor de citiri.
- 5.2.3 SITOPFCC, prin conducător serviciu, cu minim o săptămână înainte de începerea perioadei de citiri, publică pe pagina web intervalul în care vor fi efectuate citirile.
- 5.2.4 Pentru utilizatorii de tip asociații de proprietari, respectiv agenți economici/instituții publice și bugetare, se întocmesc înștiințări de citiri prin care se solicită prezența unui reprezentat la citire(exclus cazul contorilor radio). Înștiințările sunt întocmite de SITOPFCC-Compartimentul Producție și sunt înmânate fizic prin casierii-încasatori către utilizatori sau prin e-mail în cazul în care utilizatorul a optat pentru o astfel de variantă. Abonații casnici sunt contactați telefonic de către OSPPM responsabil de zonă și stabilesc de comun acord zilele și orele de citire (în intervalul de citire). Înștiințările pentru citiri sunt îndosariate la SITOPFCC-Compartiment Producție.
- 5.2.5 SEPTR pune la dispoziția SITOPFCC toate sincopele(avarii, opriri etc) înregistrate în SACET, pentru luna de prestație în calcul, în vederea justificării calculului de energie termică. OSPPM vor ține cont de aceste sincope în aplicarea procedurii de calcul(zile furnizare, interval de furnizare etc);
- 5.2.6 Anomaliile în funcționarea SACET menționate la 5.2.5 vor fi îndosariate la producția lunară.
- 5.2.7 Compartimentul Contracte persoane fizice si juridice din cadrul SITOPFCC si Compartimentul AMC din cadrul SEPTR asigură actualizarea datelor în sistemul ACE până la generarea listelor de citiri. Orice anomalie depistată după generarea listelor este

Serviciul Public de Alimentare cu Energie Termică Drobeta-Turnu Severin Mehedinți	Procedură operațională	Ediția	II
	PROCEDURĂ PRIVIND MĂSURAREA/STABILIREA CONSUMURILOR DE ENERGIE TERMICĂ AFERENTE FIECĂRUI UTILIZATOR ȘI FIECĂREI PERIOADE DE FACTURARE	Revizia	0
		Exemplar nr.	1
<i>Cod: PO-DE-SITOPFCC.02</i>			

adusă la cunoștința OSPPM implicat și la cunoștința administratorului ACE pentru remediere și regenerare liste;

5.2.8 SITOPFCC, prin conducător serviciu, emite listele de citiri lunare organizate la nivel de:

- RT:
 - Listă cu abonații casnici,
 - Listă blocuri grupate pe asociații,
 - Listă cu non-casnici(agenți economici, instituții publice și bugetare);
- RD, grupate pe PT-uri:
 - Listă PT;
 - Listă blocuri grupate pe asociații;
 - Listă cu abonații casnici;
 - Listă cu non-casnici(agenți economici, instituții publice și bugetare)

Listele de citiri conțin obligatoriu:

- Denumire PT (în cazul RT folosim generic noțiunea de PT PRIMAR),
- Data de început perioadă calcul consum de energie termică/data montare(dacă montarea contorului s-a efectuat în intervalul de calcul),
- Serie contor și tip componenta(debitmetru respectiv integrator),
- Serviciu contorizat (încălzire, apă caldă, apă rece, hidrofor, agent primar),
- Denumire locație de consum, denumire utilizator,
- Index înregistrat la începutul perioadei de calcul/montare(dacă montarea s-a efectuat în intervalul de calcul),
- În cazul listelor emise pentru un PT, la nivelul acestuia, se trec temperaturile medii ale apei reci/apoi calde pentru cazul furnizării de apă caldă (PT 37);
- Data întocmirii și semnătura OSPPM responsabil.

5.2.9 Reprezentanții legali ai utilizatorilor, prezenți la citire, iau act de cele constatate, își completează propriile fișe de citiri/ fotocopiază lista de citiri aferentă/solicită copie listă/întocmire proces-verbal de citire. Anexa de calcul al consumului de energie termică apare pe toate facturile emise către titularii de contracte, indiferent de natura lor: individuali sau colectivi, întrucât facturarea se realizează la nivel de bransament, inclusiv pentru asociațiile de proprietari(măsură stabilită în baza contractului de furnizare). Anexa furnizează următoarele date: intervalul de citire, zilele de furnizare, serie integrator(pentru încălzire) și serie integrator +serie debitmetru(pentru apa caldă), indecșii de citire(I_n și I_v), constanta de conversie și total consum în Gcal(de la 01/11/2025 va fi MWh).

5.2.10 OSPPM, prin echipele operative avute la dispoziție, efectuează citirile în intervalele stabilite și completează listele pe care le depun la SITOPFCC-Compartiment Producție. Citirile sunt operate în ACE, la nivel de PT, respectiv RT, în sesiunea de lucru deschisă pentru luna de prestație, respectând următorii pași:

- Se operează zilele de furnizare a en.termice la nivel de PT;
- Se operează intervalele de excepție furnizare la nivel de punct de consum;
- Se operează indecșii citiți și data citirii în următoarea ordine:

Serviciul Public de Alimentare cu Energie Termică Drobeta-Turnu Severin Mehedinți	Procedură operațională	Ediția	II
	PROCEDURĂ PRIVIND MĂSURAREA/STABILIREA CONSUMURILOR DE ENERGIE TERMICĂ AFERENTE FIECĂRUI UTILIZATOR ȘI FIECĂREI PERIOADE DE FACTURARE Cod: PO-DE-SITOPFCC.02	Revizia	0
		Exemplar nr.	1

- La nivel de PT:
 - intrarea în PT(agentul primar),
 - ieșirea din PT(agent secundar) pe încălzire,
 - ieșirea din PT(agent secundar) pe apă caldă,
 - recircularea,
 - apa rece,
 - hidrofor,
 - la nivel de asociații de proprietari,
 - la nivel de abonați casnici,
 - la nivel de non-casnici.
- Se generează calcul producției la nivel de PT/RT pentru toate **contoarele funcționale**, astfel:

Metode directe de calcul consum en.termică:			
Tip Serviciu/ componenta contor	Se calculeaza la nivel de	Metoda de calcul	Unitate de măsură
Apa rece	PT	$V_{AR}=I_{nAR}-I_{vAR}$	mc
Hidrofor	PT	$V_H=I_{nH}-I_{vH}$	mc
Intrare PT- debitmetru	PT	$V_{PTp}=I_{nDPTp}-I_{vDPTp}$	mc
Intrare PT- integrator (agent primar)	PT	$Q_{PTprimar}=(I_{nQPTp}-I_{vQPTp}) \times ct$	Gcal (din 01/11/2025 Mwh)
Apă caldă- debitmetru	PT	$V_{PTacc}=I_{nDPTacc}-I_{vDPTacc}$	mc
	utilizator- bransament	$V_{br_acc}=I_{nDbracc}-I_{vDbracc}$	
Apa caldă-integrator	PT/ utilizator- bransament	$Q_{PTacc}=(I_{nQPTacc}-I_{vQPTacc}) \times ct$	Gcal (din 01/11/2025 Mwh)
	utilizator- bransament	$Q_{br_acc}=(I_{nQbracc}-I_{vQbracc}) \times ct$	
Recirculare- debitmetru	PT	$V_{PTrec}=I_{nDPTrec}-I_{vDPTrec}$	mc
Recirculare- integrator	PT	$Q_{PTrec}=(I_{nQPTrec}-I_{vQPTrec}) \times ct$	Gcal (din 01/11/2025 Mwh)
Încălzire debitmetru	PT	$V_{PTinc}=I_{nDPTinc}-I_{vDPTinc}$	mc
	Utilizator- bransament	$V_{br_inc}=I_{nDbrinc}-I_{vDbrinc}$	
Încălzire integrator	PT	$Q_{PTinc}=(I_{nQPTinc}-I_{vQPTinc}) \times ct$	Gcal (din 01/11/2025 Mwh)
	Utilizator- bransament	$Q_{br_inc}=(I_{nQbrinc}-I_{vQbrinc}) \times ct$	

Serviciul Public de Alimentare cu Energie Termică Drobeta-Turnu Severin Mehedinți	Procedură operațională	Ediția	II
	PROCEDURĂ PRIVIND MĂSURAREA/STABILIREA CONSUMURILOR DE ENERGIE TERMICĂ AFERENTE FIECĂRUI UTILIZATOR ȘI FIECĂREI PERIOADE DE FACTURARE Cod: PO-DE-SITOPFCC.02	Revizia	0
		Exemplar nr.	1

$I_{n<serv>}$, respectiv $I_{v<serv>}$ se referă la indecșii de citire de pe fiecare componentă a fiecărui serviciu facturat

ct=constantă de conversie ce asigură trecerea de la unitatea de măsură a grupului de măsurare a energiei termice în Gcal și poate fi:

UM calculator grup de măsurare	ct
KWh	0.00086
MWh	0.86
GJ	0.239

5.2.11 La introducerea fiecărei citiri, pe componente, operatorul are ca referință consumul din luna anterioară pentru o verificare inițială a eventualelor erori de operare. Se generează calculul producției pentru PT sau RT operat și se înaintează către OSPPM reponsabil pentru verificare și completare.

5.2.12 OSPPM verifică indecșii operați, perioada de furnizare, unitatea de măsură a integratorului, excepțiile de furnizare, coeficienți de repartiție a consumului de en.termică/mp de suprafață radiantă, consumurile maxime și consumurile minime.

5.2.13 Pentru situațiile în care contorul, la citire, a fost depistat nefuncțional, OSPPM întocmește proces-verbal de constatare în 2 exemplare din care unul va fi înmănat utilizatorului, celălalt va fi depus la SEPTR, compartiment AMC, în vederea aplicării procedurii de remediere. În acest caz se va apela la metode indirecte de calcul consum cf.5.2.14;

5.2.14 **Stabilirea consumurilor de energie termică pentru încălzire, pentru utilizatorii contorizați dintr-un PT(din cadrul RD) sau RT, cu contor nefuncțional**, se efectuează de SEPTR prin OSPPM după cum urmează:

a) Dacă, în intervalul de citire, contorul a funcționat minim 7 zile, se aplică extrapolare în cazul în care elementele condiționale sunt similare, astfel:

○ Stabilim consumul de en.termică pentru perioada de funcționare:

$$Q_{incfc}=(I_{nQbrinc}-I_{vQbrinc}) \times ct$$

○ Stabilim zilele de funcționare contor zfc, luând în calcul intervențiile pe contor(evidențiate în procese-verbale de constatare/remediere/montare)

○ Zile furnizare= zilele de furnizare agent termic din perioada de facturare(intervalul de citiri) $\leq D_n-D_v$,

○ Calculăm, prin extrapolare, consumul de en.termică:

$$Q_{br_inc}=\frac{Q_{incfc} \times zile_furnizare}{zfc}$$

○ Este operată starea de „ext”(extensie) atât în listele de citiri cât și în ACE

○ Aceeași procedură se aplică și pentru debit.

b) În cazul în care contorul este înlocuit în intervalul de citire întrucât îi expiră valabilitatea buletinului metrologic:

Serviciul Public de Alimentare cu Energie Termică	Procedură operațională	Ediția	II
	PROCEDURĂ PRIVIND MĂSURAREA/STABILIREA CONSUMURILOR DE ENERGIE TERMICĂ AFERENTE FIECĂRUI UTILIZATOR ȘI FIECĂREI PERIOADE DE FACTURARE	Revizia	0
		Exemplar nr.	1
Drobeta-Turnu Severin Mehedinți	Cod: PO-DE-SITOPFCC.02		

- $Q_{br_inc} = Q_{inc_vechi} + Q_{inc_nou}$, unde
 Q_{inc_vechi} = consumul de en.termica înregistrat pe contorul vechi de la ultima citire până la data înlocuirii;
 Q_{inc_nou} = consumul de en.termica înregistrat pe contorul nou de la montării până la data citirii;
Calculul este valabil doar dacă scoaterea din funcțiune și montajul se fac în același timp(nu avem perioadă de furnizare fără contor);
Aceeași procedură de lucru se aplică și pentru debit.
Calculul pentru Q_{inc_vechi} , Q_{inc_nou} se efectuează prin metode directe cf.5.2.10

c) În cazul în care nu se îndeplinesc condițiile de la pct. a) și pct.b), calculul consumului de energie termică se realizează prin referință la o perioadă similară în care contorul a funcționat normal, astfel:

- Se calculează medie consum/zi furnizare pentru perioada similară în care contorul a funcționat normal:

$$md = \frac{Q_{inc \text{ per.de referinta}}}{nr.zile \text{ furnizare per.referinta}};$$

- S_{ri} = suprafață radiantă a punctului de consum din perioada de referință,
- S_{rf} = suprafață radiantă a punctului de consum la data de calcul,
- Zile_furnizare = zilele de furnizare agent termic din perioada de facturare (intervalul de citiri) $\leq D_n - D_v$
- Calculăm consumul de en.termică:

$$Q_{br_inc} = \frac{md \times zile_furnizare \times S_{rf}}{S_{ri}}$$
- Este operată starea de „p<luna>/<an>”(producție) cu specificarea perioadei de referință, atât în listele de citiri cât și în ACE

Notă: Perioada similară reprezintă perioada în care contorul a fost funcțional și care se încadrează în aceleași condiții exterioare (temperatura medie exterioară $T_{med \text{ ext}}$) cu o abatere de $\pm 10\%$; aceleași condiții de livrare a agentului termic (fără avarii)

d) Conform indicilor medii ai blocurilor și imobilelor contorizate cu contoare funcționale, din cadrul PT-ului (alternativă pentru pct.b, fără RT). Include și situația consumatorilor dintr-un PT fără istoric de consum:

- Calculăm un indice mediu de încălzire pentru toate brașamentele cu contor funcțional raportat la suprafața radiantă totală a acestora:

$$q_{mediu} = \frac{\sum Q_{br_inc} \text{ contorizati}}{\sum SR \text{ contorizati}}$$

- $Q_{br_inc} = q_{mediu} \times S_{Rconsumator}$,
- Este operată starea de „mdc”(medie contorizati) atât în listele de citiri cât și în ACE

Serviciul Public de Alimentare cu Energie Termică Drobeta-Turnu Severin Mehedinți	Procedură operațională	Ediția	II
	PROCEDURĂ PRIVIND MĂSURAREA/STABILIREA CONSUMURILOR DE ENERGIE TERMICĂ AFERENTE FIECĂRUI UTILIZATOR ȘI FIECĂREI PERIOADE DE FACTURARE Cod: PO-DE-SITOPFCC.02	Revizia	0
		Exemplar nr.	1

- e) Stabilirea consumurilor de energie termică pentru încălzire pentru utilizatorii necontorizați din RT, fără istoric de consum, se efectuează pe baza datelor teoretice din regimul termic și hidraulic al SACET, astfel:

$$Q_{br_inc} = c_p \times \rho \times (D_{regim} \times \Delta t \times n) \quad [\text{Gcal}]$$

unde:

c_p = căldura specifică a apei [Gcal/(kg x grade)]

ρ = densitatea apei la temperatura medie.

Avem relația: $c_p \times \rho = 1/1000$ [Gcal/grade x m³]

D_{regim} = debitul maxim orar prevăzut în contract [m³/h]

$\Delta t = t_{medie\ tur} - t_{medie\ retur}$, temperaturi pentru agentul termic, înregistrate în PT

n = ore de funcționare

- 5.2.15 În situația în care se constată sustragerea de energie termică la un utilizator cu istoric de consum, se efectuează recalcularea consumurilor de energie termică de la data ultimului document care atestă starea de funcționare normală a sistemelor de măsurare, la valoarea maximă a consumului specific înregistrat la nivel de PT/RT, pe o perioadă de până la 3 ani. Dacă utilizatorul în cauză nu are un istoric de consum, comisia tehnică numită la nivel SPAET va întocmi calculul consumului și îl va transmite către SITOPFCC-Compartiment Producție în vederea operării. Ambele situații vor fi completate cu măsurile legale aferente care intră în responsabilitatea Compartimentului Juridic. Este asimilată și situația distrugerii grupului de măsurare de către consumator;
- 5.2.16 În situația în care utilizatorul, nu permite accesul reprezentantului furnizorului la sistemele de măsurare și/sau nu asigură condițiile de salubritate și iluminat în încăperile/spațiile în care sunt montate acestea, stabilirea consumurilor se face la valoarea maximă a consumului specific înregistrat la nivel de PT/RT, iar în listele de citiri se specifică starea de „estimat”. Regularizarea consumurilor se realizează numai în situația în care utilizatorul permite citirea indicațiilor contorului;
- 5.2.17 În situația în care utilizatorul nu poate permite accesul reprezentantului furnizorului la sistemele de măsurare (nu se află în localitate, acces blocat de diverse utilaje etc), consumul se stabilește cf.5.2.14 pct c)- pct.e) și se specifică starea de „estimat”. Regularizarea se realizează în situația în care utilizatorul permite citirea indicațiilor contorului;
- 5.2.18 **Stabilirea consumurilor de energie termică pentru apă caldă de consum, pentru utilizatorii contorizați din RD, cu contor nefuncțional**, se efectuează de SEPTR prin OSPPM după cum urmează:

$$Q_{br_acc} = V_{PTacc} \times (\Delta t - 20^\circ\text{C}) / 1000$$

unde $\Delta t = t_{medie\ apa\ caldă} - t_{medie\ apa\ rece}$, temperaturile medii înregistrate pe circuitul secundar de ACC din PT 37 întrucât furnizăm apă caldă către un singur consumator, Spitalul Județean Mehedinți;

Serviciul Public de Alimentare cu Energie Termică Drobeta-Turnu Severin Mehedinți	Procedură operațională	Ediția	II
	PROCEDURĂ PRIVIND MĂSURAREA/STABILIREA CONSUMURILOR DE ENERGIE TERMICĂ AFERENTE FIECĂRUI UTILIZATOR ȘI FIECĂREI PERIOADE DE FACTURARE Cod: PO-DE-SITOPFCC.02	Revizia	0
		Exemplar nr.	1

5.2.19 **În cadrul PT-urilor, când unul dintre contoare nu este funcțional**, se aplică următoarele reguli de calcul:

P 1. Extrapolarea, dacă sistemele de măsurare au funcționat minim 7 zile în perioada de calcul(se aplică principiile de calcul de la 5.2.14 pct.a), prin extensie și pentru calculul de debit);

P 2. Însurarea consumurilor înregistrate pe contoare(vechi și nou), dacă un contor este înlocuit în intervalul de citire pentru că îi expiră valabilitatea buletinului metrologic(similar 5.2.14 pct.b);

P 3. Nu se îndeplinesc P1-P2:

P 3.1 Contor ACC nefuncțional:

- Având în vedere că furnizăm apă caldă către un singur consumator, se egalează volumul cu cel înregistrat la bransamentul acestuia: $V_{PTacc} = V_{bracc}$
- $Q_{PTacc} = V_{PTacc} \times \Delta t / 1000$ unde $\Delta t = t_{medie\ apa\ caldă} - t_{medie\ apa\ rece}$, temperaturile fiind cele înregistrate în PT 37 pe circuitul secundar de ACC;

P 3.2 Contor INC nefuncțional:

P 3.2.1 Dacă este funcțional grupul de măsurare de pe agent primar:

$Q_{PTinc} = [Q_{PTp} - (Q_{PTacc} - Q_{PTrec})]$ la care se aplică $\pm 3\%$ abatere contor astfel încât $Q_{PTinc} \geq Q_{br_inc}$

P 3.2.2 Dacă nu este funcțional grupul de măsurare de pe agent primar, se aplică un coeficient de repartiție pentru Q_{br_inc} pentru toate PT-urile cu contor funcțional pe agent secundar încălzire în PT astfel:

$$k = \frac{\sum_{pt\ cu\ contor\ functional\ ag\ sec\ inc}(Q_{br_inc})}{\sum_{SR\ utilizatori\ deserviti\ din\ pt\ cu\ contor\ functional\ ag\ sec\ inc}(SR)}$$

Calculăm, pentru PT-ul cu contor nefuncțional pe agent secundar încălzire:

$$Q_{PTinc} = k \times Q_{br_inc}$$

$$Q_{PTp} = [Q_{PTinc} + (Q_{PTacc} - Q_{PTrec})] \times 1.03 \text{ (aplicăm o abatere de 3\%)}$$

P 3.2.3 Contor funcțional pe agent secundar încălzire și nefuncțional pe agent primar:

$$Q_{PTp} = [Q_{PTinc} + (Q_{PTacc} - Q_{PTrec})] \times 1.03 \text{ (aplicăm o abatere de 3\%)}$$

5.2.20 Calculul inițial de producție generat pe PT, respectiv RT, corectat și completat de OSPPM cf.pct. 5.2.10-5.2.19 este înaintat către SITOPFCC, Compartiment Producție, pentru operare în ACE. Se regenerează producția și administratorul ACE efectuează ultimele verificări pentru excepțiile de calcul și pentru închiderile aferente PT-urilor astfel:

- ✓ $Q_{PTp} \geq Q_{PTacc} - Q_{PTrec} + Q_{PTinc}$ cu o abatere de $\pm 3\%$
- ✓ $Q_{PTacc} - Q_{PTrec} \geq \sum Q_{br_acc}$ cu o abatere de $\pm 3\%$

Serviciul Public de Alimentare cu Energie Termică Drobeta-Turnu Severin Mehedinți	Procedură operațională	Ediția	II
	PROCEDURĂ PRIVIND MĂSURAREA/STABILIREA CONSUMURILOR DE ENERGIE TERMICĂ AFERENTE FIECĂRUI UTILIZATOR ȘI FIECĂREI PERIOADE DE FACTURARE	Revizia	0
		Exemplar nr.	1
<i>Cod: PO-DE-SITOPFCC.02</i>			

- ✓ $V_{PTacc} \geq \sum V_{br_acc}$ cu o abatere de $\pm 3\%$
- ✓ $Q_{PTinc} \geq \sum Q_{br_inc}$ cu o abatere de $\pm 3\%$
- ✓ $Q_{livrat} \geq \sum Q_{PTp} + \sum Q_{br_incRT}$

De asemenea, sunt verificate cazurile speciale ale abonaților casnici/agenți economici/instituții publice și bugetare care, pe un bransament, dețin în spațiul propriu alți consumatori care au încheiat cu furnizorul convenții de facturare individuală, anexe la contractul de furnizare, și care au convenit, de comun acord, ca furnizorul să repartizeze consumul de en.termică înregistrat la bransament, pe fiecare consumator în funcție de suprafața radiantă sau pe bază de procente asumate de părțile beneficiare implicate. În astfel de cazuri, în sistemul informatic ACE se definesc „grupări” pe serviciul de încălzire în care sunt referințe la consumatorii deserviți de pe bransament, se operează contorul pe gruparea respectivă, iar repartiția consumului se face în funcție de specificațiile de repartiție asumate de părțile beneficiare. Calculul la nivel de contor se supune regulilor enunțate anterior.

5.2.21 Ca urmare a duratei mari de efectuare a repartiției consumului de energie termică pentru spațiile de tip condominiu(blocuri), furnizorul emite inițial facturile de consum către utilizatorul de tip asociație de proprietar/ abonat casnic/agent etc la nivel de bransament și, la solicitarea prestatorilor de servicii de repartizare a costurilor, cu acordul titularului de contract, transmite în format electronic, centralizat, datele necesare pentru efectuarea repartiției(denumire utilizator, locație de consum, nr.factura, data emiterii, cantitatea de energie termică, HCL-uri prețuri). Titularul de contract transmite lunar, către furnizor, consumurile repartizate (în regie proprie sau prin prestatorii de servicii) către consumatorii din condominiu care au convenții de facturare individuală încheiate/sunt cu altă destinație decât cea pentru care s-a emis factura la nivel de bransament, în vederea regularizării. Regularizarea constă în stornarea consumului repartizat din factura inițială, la prețul aplicat și refacturarea către consumatorul final la prețul corespunzător, cf.HCL-urilor în vigoare. Regularizare impune reflectarea consumurilor repartizate în factura de diferență preț, dacă sunt implicate tipologiile de consumatori vizați în HCL-urile în vigoare ca și beneficiari de preț subvenționat.

Repartiția consumului de energie termică înregistrat la nivel de bransament intră în responsabilitatea titularului de contract care o realizează fie în regie proprie, fie prin intermediul unui prestator de servicii de repartizare costuri, fie prin solicitare scrisă și asumată adresată furnizorului în care să specifice modul de repartiție către consumatorii din condominiu(exceptând cazul asociațiilor de proprietari).

5.2.22 Administratorul ACE validează producția în vederea transmiterii către facturare. Tot administratorul ACE deschide, în sistemul informatic, o nouă sesiune de lucru pentru luna următoare.

Serviciul Public de Alimentare cu Energie Termică Drobeta-Turnu Severin Mehedinți	Procedură operațională	Ediția	II
	PROCEDURĂ PRIVIND MĂSURAREA/STABILIREA CONSUMURILOR DE ENERGIE TERMICĂ AFERENTE FIECĂRUI UTILIZATOR ȘI FIECĂREI PERIOADE DE FACTURARE	Revizia	0
		Exemplar nr.	1
<i>Cod: PO-DE-SITOPFCC.02</i>			

5.2.23 Nu se fac modificări de contracte, montări/demontări de contorizări în perioada de citiri/calcul producție fără înștiințarea administratorului ACE.

5.3 Corectarea consumurilor de energie termică:

5.3.1 **Corectarea consumurilor stabilite prin metode directe** se realizează în urma autosesizărilor furnizorului (erori de operare) sau în urma solicitărilor venite din partea utilizatorilor, după întreprinderea verificărilor impuse de sesizare. Verificările se concretizează, dacă este cazul, în procese-verbale de constatare defecțiune contor, procese-verbale de remediere și, în final, într-un referat intern semnat de emitent (OSPPM responsabil/operator date producție) și aprobat de directorul unității prin care se specifică măsura de remediere pentru o anumită factură. Pentru constatarea de nefuncționare corespunzătoare a unui contor, se aplică prevederile de calcul ale prezentei proceduri cf. pct. 5.2.14.

5.3.2 În cazul **contestării consumului stabilit prin metode indirecte**, utilizatorul, prin reprezentantul său legal, va fi notificat de furnizor, în scris, pentru participarea la conciliere. O comisie tehnică a furnizorului, numită prin decizie emisă la început de sezon energetic, va participa la conciliere, va verifica documentația depusă de utilizator și va întocmi, în 2 exemplare (câte un exemplar pentru fiecare parte implicată), un proces-verbal de conciliere în care vor fi trecute măsurile ce se impun. Dacă, prin procesul-verbal de conciliere se solicită facturarea sau stornarea unui consum de en.termică, acesta va fi înaintat către Compartimentul Facturare, în original, însoțit de un referat intern.

5.4 Branșamentele sigilate

Separat, față de listele de citiri, grupate pe „centre” și PT-uri, se vor emite **liste cu branșamentele sigilate** în vederea verificării integrității sigiliilor. OSPPM vor verifica sigiliile și vor trece în listele primite starea acestora. Listele vor fi semnate de OSPPM responsabil și înregistrate la sediul furnizorului. Pentru sigiliile rupte, se vor întocmi procese-verbale de constatare și se vor aplica prevederile pct. 5.2.15.

5.5 Îndosărierea:

Pentru fiecare „centru”-OSPPM, în ordinea alfanumerică a PT-urilor, se vor îndosaria, în dosare de maxim 300 file (fără fracționarea unui PT), numerotate și cu OPIS:

- Producția inițială cu notele de calcul indirect ale OSPPM,
- Listele de citiri completate,
- Listele cu branșamentele sigilate, completate, semnate, datate și înregistrate,
- Copii după procesele-verbale de constatare a sigiliilor rupte (originalul rămâne la Compartimentul AMC)
- Lista cu sincopile din SACET;

5.6 Avizarea PO și aprobare PO:

După elaborarea prezentei PO, inițiată de conducător SITOPFCC, conducătorul Direcției economice, conducător SEPTR și Comp. Producție verifică conținutul procedurii. În maxim 2 zile lucrătoare, se transmit responsabilului completările, respectiv modificările pe care le au de

Serviciul Public de Alimentare cu Energie Termică Drobeta-Turnu Severin Mehedinți	Procedură operațională	Ediția	II
	PROCEDURĂ PRIVIND MĂSURAREA/STABILIREA CONSUMURILOR DE ENERGIE TERMICĂ AFERENTE FIECĂRUI UTILIZATOR ȘI FIECĂREI PERIOADE DE FACTURARE Cod: PO-DE-SITOPFCC.02	Revizia	0
		Exemplar nr.	1

făcut (se completează inclusiv *Formularul de analiză procedură* PS-00.05). Responsabilul are la dispoziție 2 zile lucrătoare pentru a ajusta procedura.

După operarea tuturor modificărilor, forma finală va fi semnată de conducător SITOPFCC și membrii COM, avizată de Președintele COM și va fi transmisă către Secretariatul tehnic al COM pentru a fi înregistrată în *Registrul procedurilor operaționale*, apoi transmisă spre conducătorul unității în vederea aprobării.

5.7 Difuzarea PO:

După aprobare, originalul PO se păstrează la compartimentul care a elaborat procedura și se difuzează în regim controlat în conformitate cu *Lista de difuzare a procedurii*(PS-00.06) întocmită de către persoana/persoanele responsabile din cadrul compartimentului care a inițiat procedura. Se respectă cerințele din PS-00.

5.8 Revizia PO:

Revizia PO se realizează ori de câte ori se impune, respectând cerințele PS-00 în acest sens.

5.9 Arhivarea:

Originalele PO retrase se clasează și se păstrează timp de 5 ani de către compartimentele care le-au elaborat. După această perioadă, PO sunt plasate în spațiile special amenajate de unitate, cu respectarea reglementărilor specifice arhivării.

Fața de prezenta procedura, operațiunile supuse modificărilor legislative au prioritate și obliga SITOPFCC să asigure actualizarea procedurii astfel încât să fie aliniată cu cadrul legislativ.

Elaborarea proceduri (tehnoredactarea) și capitolele respectă condițiile PS-00 .

6. Responsabilități:

6.1 Director SPAET:

- Stabilește, împreună cu conducător SITOPFCC și conducător SEPTR intervalele de citiri lunare, la începutul sezonului energetic, cu posibilitatea de actualizare la începutul fiecărei luni de prestație;
- Aprobă prezenta procedură și reviziile următoare;
- Aprobă referatele interne de corecție consumuri în vederea remedierii prin facturi de corecție(stornare/refacturare);
- Monitorizează și aprobă lunar: producția , bilanțul energetic intern, pierderile de en.termică;

Serviciul Public de Alimentare cu Energie Termică Drobeta-Turnu Severin Mehedinți	Procedură operațională	Ediția	II
	PROCEDURĂ PRIVIND MĂSURAREA/STABILIREA CONSUMURILOR DE ENERGIE TERMICĂ AFERENTE FIECĂRUI UTILIZATOR ȘI FIECĂREI PERIOADE DE FACTURARE	Revizia	0
		Exemplar nr.	1
<i>Cod: PO-DE-SITOPFCC.02</i>			

6.2 Conducător SITOPFCC, având și calitatea de administrator ACE :

- a) Verifică respectarea aplicării prevederilor prezentei proceduri,
- b) Asigură publicarea pe pagina web a furnizorului intervalele de citiri lunare (cu cel puțin 1 săptămână mai devreme),
- c) Parametrizează ACE pentru producție, asigură corelările corespunzătoare, remediază erorile de operare contracte/contorizare,
- d) Operează zilele de furnizare pentru fiecare PT, respectiv RT și generează/regenerează listele de citiri,
- e) Verifică producția lunară și o validează,
- f) Asigură transmiterea consumului de energie termică către facturare și întocmește facturile de producție
- g) Asigură revizia prezentei PO,
- h) Lunar, întocmește dosarul aferent lunii de producție și facturare care conține:
 - ✓ Centralizator en.termică livrată la gard CT, temperaturi medii zilnice, consum păcură, consum apă industrială (întocmit de responsabil contract operare centrală termică);
 - ✓ Bilanț energetic intern cu randament PT-uri
 - ✓ Bilanț intern cu pierderi en.termică pe PT-uri
 - ✓ Centralizator cu energie termică furnizată
 - ✓ Analiză intermediară pierderi cantitative și valorice pentru ET
 - ✓ Raport producție detaliat pe produse
 - ✓ Raport producție parțială PT-uri
 - ✓ Raport producție operator CT(întocmit de operator CT);

6.3 Conducător SEPTR

- a) Verifică respectarea aplicării prevederilor prezentei proceduri prin instruirea OSPPM din subordine;
- b) Întocmește graficele de citiri lunare și înștiințează OSPPM și Comp.Producție în vederea întocmirii înștiințărilor de citiri;
- c) Participă la concilieri cu utilizatorii atunci când sunt făcute sesizări pe baza consumurilor înregistrate/calculate prin metode indirecte;
- d) Asigură întocmirea și verificarea proceselor-verbale de:
 1. sigilare,
 2. debransare,
 3. montare/demontare grup de măsurare;
 4. constatare și remediere defecțiuni la grupul de măsurare;
- e) Asigură transmiterea în termen util a proceselor-verbale de la pct.d) 1-2 și o informare pentru montare/demontare către SITOPFCC-Compartimentul Contracte în vederea operării corespunzătoare în ACE, respectiv pentru completarea CFET;
- f) Asigură îndosărierea graficelor de citiri lunare;

<i>Serviciul Public de Alimentare cu Energie Termică</i> Drobeta-Turnu Severin Mehedinți	Procedură operațională	Ediția	II
	PROCEDURĂ PRIVIND MĂSURAREA/STABILIREA CONSUMURILOR DE ENERGIE TERMICĂ AFERENTE FIECĂRUI UTILIZATOR ȘI FIECĂREI PERIOADE DE FACTURARE <i>Cod: PO-DE-SITOPFCC.02</i>	Revizia	0
		Exemplar nr.	1

- g) Transmite, în scris, lunar, pentru luna de prestație, sincopel din SACET(avarii, opriri, durata, zone afectate etc) în vederea întocmirii corecte a calculului de consum en.termică;

6.4 OSPPM:

- Își însușesc prezenta procedură și pun în aplicare prevederile acesteia;
- Aduc la cunoștința conducătorului SITOPFCC cazurile excepționale întâlnite în vederea analizării și aplicării metodelor de calcul corecte, eventual a actualizării prezentei proceduri;
- Prelevează lunar și/sau ori de câte ori se impune toate datele necesare stabilirii consumurilor;
- Completează listele de citiri lunare și întocmesc procese-verbale de citiri(atunci când un reprezentant al beneficiarului este prezent la citiri și solicită pv);
- Întocmesc verificări și monitorizări branșamente/grupuri de măsurare în vederea unei corecte diagnosticări. Întocmesc referate interne de corecție atunci când este constatată o eroare de calcul(materială sau contor nefuncțional);
- Respectă drepturile utilizatorilor și informează prin rapoarte scrise anomaliiile în funcționarea instalațiilor din SACET din aria lor de responsabilitate.

6.5 Compartiment Producție:

- Distribuie listele de citiri către OSPPM responsabil;
- Operează în ACE datele transmise de OSPPM: intervale furnizare, zile furnizare branșament, excepții furnizare, indecși citiri, calcul indirect,
- Sesizează anomaliiile (necorelările) contracte-contoare către administratorul ACE;
- Operează consumurile pentru convențiile de facturare individuală pe baza adreselor primite de la titularii de CFET;
- Calculează producția și o înaintează pentru verificare și completare către OSPPM, iar, în final, administratorului ACE în vederea validării și transmiterii către facturare;
- Un reprezentant din Compartimentul Producție participă la concilierile cu utilizatorii.
- Asigură îndosărierea lunară a producției, a înștiințărilor de citiri, a sincopelor în funcționarea SACET;

6.6 Compartiment AMC:

- Operează în ACE grupurile de măsurare a energiei termice pe branșamente/grupări în baza proceselor-verbale de montare/demontare/constatare și remediere;
- Operează în ACE toate contorizările la nivel de PT-uri;
- Modificările ce trebuie operate în intervalul de calcul al producției lunare se fac doar cu înștiințarea și aprobarea administratorului ACE pentru a fi asigurată trecerea în calcul producției și în facturare a modificărilor solicitate;
- Asigură operarea seriilor, tipului, componentei, DN-ului, indexului de pornire, coeficientului de conversie în unitatea de măsură folosită la facturare, pentru fiecare grup de măsurare;

<i>Serviciul Public de Alimentare cu Energie Termică</i> Drobeta-Turnu Severin Mehedinți	Procedură operațională	Ediția	II
	PROCEDURĂ PRIVIND MĂSURAREA/STABILIREA CONSUMURILOR DE ENERGIE TERMICĂ AFERENTE FIECĂRUI UTILIZATOR ȘI FIECĂREI PERIOADE DE FACTURARE <i>Cod: PO-DE-SITOPFCC.02</i>	Revizia	0
		Exemplar nr.	1

6.7 Compartimentul contracte și convenții persoane fizice și juridice:

- a) Întocmesc contracte de furnizare a energie termice cu utilizatorii din SACET și convenții de facturare individuală;
- b) Operează în ACE contractele de furnizare și branșamentele aferente deservite în baza fiecărui contract;
- c) Operează în ACE convențiile de facturare individuală;
- d) Asigură actualizarea și conformitatea datelor;
- e) Colaborează cu Compartimentul AMC în vederea actualizării datelor de contorizare/sigilare/debranșare;
- f) Operează/actualizează în baza proceselor verbale de deconectare/reconectare, suprafețele radiante aferente branșamentelor din RD;

<i>Serviciul Public de Alimentare cu Energie Termică</i> Drobeta-Turnu Severin Mehedinți	Procedură operațională	Ediția	II
	PROCEDURĂ PRIVIND MĂSURAREA/STABILIREA CONSUMURILOR DE ENERGIE TERMICĂ AFERENTE FIECĂRUI UTILIZATOR ȘI FIECĂREI PERIOADE DE FACTURARE <i>Cod: PO-DE-SITOPFCC.02</i>	Revizia	0
		Exemplar nr.	1

7. Formular evidență modificări

Nr. crt.	Ediție	Data ediție	Revizie	Data revizie	Nr. pagină modificată	Descriere modificare	Semnătură conducător compartiment
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	1		0	-	-	-	
2.							
3.							

8. Formular analiză procedură

Nr. crt.	Compartiment	Nume și prenume conducător compartiment	Înlocuitor de drept sau delegat	Aviz favorabil		Aviz nefavorabil		
				Semnătură	Data	Observații	Semnătură	Data
1	2	3	4	5	6	7	8	9

<i>Serviciul Public de Alimentare cu Energie Termică</i> Drobeta-Turnu Severin Mehedinți	Procedură operațională	Ediția	II
	PROCEDURĂ PRIVIND MĂSURAREA/STABILIREA CONSUMURILOR DE ENERGIE TERMICĂ AFERENTE FIECĂRUI UTILIZATOR ȘI FIECĂREI PERIOADE DE FACTURARE <i>Cod: PO-DE-SITOPFCC.02</i>	Revizia	0
		Exemplar nr.	1

9. Formular distribuie(difuzare) procedură

Nr.exemplar	Compartiment	Nume și prenume	Data primirii	Semnătură	Data retragerii procedurii înlocuite	Semnătură	Data intrării în vigoare
1	2	3	4	5	6	7	8

10. Anexe

- Anexa 1 – **Diagrama de proces pentru realizarea PO**
- Anexa 2 - **Liste de citiri:** PT, blocuri, abonati casnici, non-casnici
- Anexa 3 - **PV de constatare si remediere**(contorizare)
- Anexa 4 - **PV de montaj contor**(punere în funcțiune)
- Anexa 5 - **Referat intern** de corecție factura
- Anexa 6 - **PV conciliere**
- Anexa 7 – **Calcul producție/PT**
- Anexa 8 – **Dosar lunar de producție** întocmit de conducător SITOPFCC la închidere lună producție și facturare;
- Anexa 9 - **Organigrama furnizor**

Serviciul Public de Alimentare cu Energie Termică Drobeta-Turnu Severin Mehedinți	Procedură operațională	Ediția	II
	PROCEDURĂ PRIVIND MĂSURAREA/STABILIREA CONSUMURILOR DE ENERGIE TERMICĂ AFERENTE FIECĂRUI UTILIZATOR ȘI FIECĂREI PERIOADE DE FACTURARE Cod: PO-DE-SITOPFCC.02	Revizia	0
		Exemplar nr.	1

10.1 Diagrama de proces pentru realizarea PO.

Anexa nr.1

DIAGRAMA DE PROCES PENTRU REALIZAREA PO

Descrierea procedurii:



- Acte normative: CFET,CFI
- Procedura interna SPAET PI-2020-01-se arhivează
- Legea 325/2006 modificata prin Legea 196/2021
- Ord.21/2007 al ANRSC
- Legea 51/2006
- Ordin 29/N/1993 al MLPAT si DAPL

1.	Responsabil cu elaborarea prezentei proceduri: conducător SITOPFCC Administrator ACE: conducător SITOPFCC
2.	Fluxul operational:
	P1. Compartimentul Contracte persoane fizice și juridice operează în sistemul informatic ACE toate CFET și CFI+ actualizările aferente(până la generarea listelor de citiri);
	P2. Compartimentul AMC operează/actualizează datele de identificare ale sistemelor de măsurare montate la branșamente(până la generarea listelor de citiri);
	P3. La începutul sezonului energetic, cu posibilitatea de actualizare la începutul fiecărei luni, Conducerea SPAET împreună cu conducător SEPTR și conducător SITOPFCC stabilesc intervalul de citire pentru fiecare lună de prestație;
	P4. Conducător SITOPFCC asigură publicarea pe site-ul unității a perioadei de citiri pentru fiecare lună de prestație(cu cel puțin o săptămână mai devreme)
	P5. Lunar, conducător SEPTR întocmește graficul de citiri și-l transmite echipei operative din subordine precum și Compartimentului Producție în vederea întocmirii înștiințărilor de citiri pentru utilizatori (exclusiv abonați casnici). Înștiințările sunt transmise către utilizatori prin mail sau prin intermediul reprezentanților furnizorului(OSPPM, casierii-încasatori), în funcție de opțiunea scrisă a acestora. Abonații casnici sunt informați cu privire la perioadele de citiri de către OSPPM cu care stabilesc, de comun acord, intervalul orar de citire; Conducător SEPTR întocmește/actualizează lista cu sincope înregistrate în funcționarea SACET si o înaintează la SITOPFCC

Serviciul Public de Alimentare cu Energie Termică	Procedură operațională	Ediția	II
	PROCEDURĂ PRIVIND MĂSURAREA/STABILIREA CONSUMURILOR DE ENERGIE TERMICĂ AFERENTE FIECĂRUI UTILIZATOR ȘI FIECĂREI PERIOADE DE FACTURARE	Revizia	0
		Exemplar nr.	1
Drobeta-Turnu Severin Mehedinți	Cod: PO-DE-SITOPFCC.02		

<p>P6. Administratorul ACE parametrizează sistemul informatic pentru luna de prestație și operează, pentru fiecare PT, zilele de furnizare agent termic. Generează listele de citiri;</p>
<p>P7. Compartimentul Producție:</p> <ul style="list-style-type: none"> - întocmește înștiințările de citiri - distribuie către OSPPM: Listele de citiri, Lista cu sincope și Listele cu sigilații - operează excepțiile de furnizare pe baza informațiilor primite de la OSPPM; - operează indecșii de citiri contoare, pe baza listelor de citiri completate de OSPPM; - generează calcul producție pentru fiecare PT, respectiv RT și transmite calculul pentru verificare către OSPPM. - operează consumurile calculate de OSPPM pe baza prezentei proceduri, atunci când contoarele sunt nefuncționale/ lipsă acces/lipsă contor și regenerează calculul de producție. Aplică toate corecțiile solicitate de OSPPM; - administratorul ACE verifică producția finală, generează bilanțul termic intern. Verifică corelarea datelor gestionate în sistemul informatic;
<p>P8. Pe parcursul operării indecșilor, pentru orice sesizare efectuată de Compartimentul Producție cu privire la un anumit consum, OSPPM preiau sesizarea și monitorizează contorul în cauză pentru ca, până la finalizarea producției lunare, să fie validată/nevalidată citirea respectivă. În cazul în care se constată faptul că sunt înregistrate anomalii, contorul este declarat defect, se întocmește proces-verbal de constatare, iar calcul consumului va fi efectuat prin metode indirecte, conform prezentei proceduri.</p>
<p>P9. Orice anomalie în funcționarea unui contor este preluată de AMC în urma întocmirii proceselor-verbale de constatare de către OSPPM;</p>
<p>P10. Sunt verificate toate bransamentele sigilate și se întocmesc, la nivel de OSPPM(pentru zonele deservite) procese-verbale de constatare a integrității sigiliilor sau procese-verbale de constatare a lipsei sigiliului, urmate de acțiuni specifice întreprinse la nivel de unitate.</p>
<p>P11. Listele de citiri, Calcul Producție și Procese-verbale de constatare a integrității sigiliului/ sau a lipsei sigiliului(copie), Lista sincope sunt îndosariate pe OSPPM/PT-RT și rămân la Compartimentul Producție minim 5 ani, după care se depozitează în spații special amenajate arhivării;</p>
<p>P12. După validarea Producției, administratorul ACE transmite datele spre Facturare;</p>
<p>P13. Administratorul ACE efectuează închiderea lunii de producție, ceea ce blochează orice modificare retroactivă, și deschide o nouă sesiune de lucru pentru următoarea lună de prestație. Închiderea se efectuează în intervalul 04-05 a următoarei luni de</p>

Serviciul Public de Alimentare cu Energie Termică Drobeta-Turnu Severin Mehedinți	Procedură operațională	Ediția	II
	PROCEDURĂ PRIVIND MĂSURAREA/STABILIREA CONSUMURILOR DE ENERGIE TERMICĂ AFERENTE FIECĂRUI UTILIZATOR ȘI FIECĂREI PERIOADE DE FACTURARE <i>Cod: PO-DE-SITOPFCC.02</i>	Revizia	0
		Exemplar nr.	1

<p>prestație;</p>
<p>P14. Pe parcursul întregii luni de prestație, se emit facturi manuale în baza adreselor primite de la utilizatori pentru consumatorii din condominii, a referatelor interne, a proceselor-verbale de conciliere etc. Documentele justificative pentru facturile manuale rămân în original la SITOPFCC.</p>
<p>P15. Conducător SITOPFCC întocmește/centralizează, lunar, dosarul de producție:</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Centralizator en.termică livrată la gard CT, temperaturi medii zilnice, consum păcură, consum apă industrială, b. Bilanț energetic intern cu randament PT-uri, c. Bilanț intern cu pierderi en.termică pe PT-uri, d. Centralizator cu energie termică furnizată, e. Analiză intermediară pierderi cantitative si valorice pentru ET, f. Raport producție detaliat pe produse, g. Raport producție parțială PT-uri, h. Raport producție operator CT;
<p>3. COMPARTIMENTE, PERSOANE RESPONSABILE-ELABORAREA PO</p>
<p>1. Conducător SITOPFCC alocă cod PO și întocmește prezenta procedură. Este responsabilul pentru prezenta procedură ;</p> <p>2. Transmite PO pentru verificare către compartimentele a căror activitate intră în incidență cu procedura: SEPTR, Compartiment Producție, Compartiment Contracte, Compartiment Facturare;</p> <p>3. Responsabil PO operează modificările sustenabile solicitate de compartimente(maxim 2 zile);</p> <p>4. Transmite PO modificată către secretarul COM pentru verificare structura. Aplică modificările conform observațiilor secretarului COM(maxim 2 zile);</p> <p>5. Secretarul COM transmite PO către Presedinte COM pentru avizare. Întocmeste decizia de avizare;</p> <p>6. Secretarul COM transmite PO avizată către Directorul SPAET pentru aprobare;</p> <p>7. PO aprobată este înregistrată în Registrul Procedurilor de către secretarul COM;</p> <p>8. SITOPFCC, prin responsabil PO asigură difuzarea procedurii către compartimentele responsabile cu punerea în aplicare;</p> <p>9. Responsabilul PO completeaza corespunzător Lista de difuzare și gestioneza Formularele de analiza procedura;</p> <p>10. Se pot efectua revizii/modificări la prezenta procedură la inițiativa oricărui compartiment, după avizarea lor de către conducătorul compartimentului responsabil PO și se vor urma toți pașii ca la întocmirea unei noi PO;</p> <p>11. Varianta anterioară de PO se arhivează de către reponsabilul cu întocmirea.</p>

<i>Serviciul Public de Alimentare cu Energie Termică</i> Drobeta-Turnu Severin Mehedinți	Procedură operațională	Ediția	II
	PROCEDURĂ PRIVIND MĂSURAREA/STABILIREA CONSUMURILOR DE ENERGIE TERMICĂ AFERENTE FIECĂRUI UTILIZATOR ȘI FIECĂREI PERIOADE DE FACTURARE <i>Cod: PO-DE-SITOPFCC.02</i>	Revizia	0
		Exemplar nr.	1

Schiță diagramă de proces:

Director SPAET

Stabilește, împreună cu conducător SITOPFCC și conducător SEPTR intervalele de citiri lunare, la începutul sezonului energetic, cu posibilitatea de actualizare la începutul fiecărei luni de prestație

Monitorizează și aprobă lunar:

	Producție ET (cantitatea de ET livrată și cantitatea de ET vândută)
	Bilant energetic intern (randament PT și pierderi la nivel de PT)
	Pierderi ET -cantitative și valorice

Aprobă referatele interne de corecție consumuri în vederea remedierii prin facturi de corecție(stornare/refacturare);

Aprobă prezenta procedură și reviziile următoare;

SEPTR			DE-SITOPFCC			
Șef serviciu	Compartiment AMC	OSPPM	Șef serviciu	Compartiment Contracte și convenții pers.fizice și juridice	Compartiment Producție	Compartiment Facturare
1.Întocmește grafice citiri și anunță Comp. Producție. Îndosariază 2.Înaintează către SITOPFCC lista cu sincopele în funcționare SACET pt.perioada de calcul 3.Asigură transmiterea în timp util către SITOPFCC a pv de sigilare, debransare și o informare pt montare/demontare contor	1.Întocmește și gestionează pv de montare/demontare grupuri de măsurare 2.Întocmește și gestionează pv de constatare și remediere 3.Operează în ACE toate grupurile de măsurare/actualizare date pe bransamentele definite de SITOPFCC	1. Ef. citirile și completează listele de citiri 2. Ef. calcul prin metode indirecte cf.prez. proceduri 3. Țin cont de sincopele înregistrate în SACET (situație întocmită de SEPTR) 4. Întocmesc pv de constatare si remediere 5. Verifică integritatea sigiliilor și întocmesc pv în acest sens 6. Monitorizează bransamentele cu consum care nu se integrează în limitele de consum(suspect)	1.Publică pe pag.web a furnizorului intervalele de citiri(cu cel puțin o săptămână mai devreme) 2.Generează liste de citiri 3. Operează zile furnizare la nivel de PT și RT 4. Administrator ACE 5. Asigură actualizarile/corecțiile în timpul per.decalcul producție. Parametrizează aplicația 6.Definește grupările în ACE 7.Verifică și validează producția 8.Asigură trecerea în facturare a producției 9. Întocmește dosarul lunar de producție (bilant, centralizatoare cons., pierderi etc) 10. Transmite spre facturare consumurile pentru CFI operate de Comp.Producție 11. Efectuează închiderea lunii de Producție și a lunii de Facturare. Invalidează modificările retroactive 12.Întocmește prezenta procedura	1.Întocmește CFET și CFI 2.Opererază/actualizează în ACE CFET/ CFI 3.Operează/actualizează bransamentel e și SR aferente CFET cf.datelor primite de la Direcția Tehnică și SEPTR 4.Asigură corelarea cu AMC (bransament contorizat sau necontorizat)	1.Întocmește înștiințările de citiri. Îndosariază 2.Distribuie listele de citiri și listele cu sigilații la OSPPM 3. Operează datele din listele de citiri completate de OSPPM 4. Operează excepțiile de: zile furnizare la nivel de bransament, intervale de furnizare la nivel de bransament 5. Genereaza calcul producție pentru fiecare fiecare PT si pentru RT 6.Verifică împreună cu OSPPM producția și consumul de apă la nivel de PT 7. Transmite producția pentru verificare și validare catre adm.ACE 8. Operează în ACE consumurile de ET pt.CFI, transmise de titularii de CFET. Anunță adm.ACE pentru facturare 9. Îndosariază lunar pe OSPPM/PT-RT: productia, listele de citiri, sincope functionare SACET, pv de integritate sigiliu sau de constatare rupere sigiliu	Emitte facturile de producție (consumul de ET calculat lunar la nivel de bransament) validate de adm.ACE Emitte facturile de ET pentru CFI operate de Comp.Producție si validate de adm.ACE

<i>Serviciul Public de Alimentare cu Energie Termică</i> Drobeta-Turnu Severin Mehedinți	Procedură operațională	Ediția	II
	PROCEDURĂ PRIVIND MĂSURAREA/STABILIREA CONSUMURILOR DE ENERGIE TERMICĂ AFERENTE FIECĂRUI UTILIZATOR ȘI FIECĂREI PERIOADE DE FACTURARE <i>Cod: PO-DE-SITOPFCC.02</i>	Revizia	0
		Exemplar nr.	1

10.2 Anexele 2-9 (modele documente)