

SERVICIUL PUBLIC DE ALIMENTARE CU ENERGIE TERMICĂ

Drobeta-Turnu Severin, Mehedinți

Aprob:
Director,

**PROCEDURĂ PRIVIND MONTAREA SI DEMONTAREA
CONTOARELOR DE ENERGIE TERMICĂ**

Cod: PO-DT-MDM-01

Ediția I, Revizia 1, Nr. 4 / 02.09.2025

Avizat:
PREȘEDINTELE COMISIEI DE MONITORIZARE,

Verificat:

Elaborat:

<i>Serviciul Public de Alimentare cu Energie Termică</i> Drobeta-Turnu Severin Mehedinți	Procedură operațională	Ediția	1
	privind montarea și demontarea contoarelor de energie termică. <i>Cod: PO-DT-MDM-01</i>	Revizia	1
		Exemplar nr.	1

Cuprins:

1. Scop:.....	3
2. Domeniu de aplicare:	3
3. Documente de referință:	3
4. Definiții și abrevieri:	3
5. Descrierea procedurii:	4
6. Responsabilități:	6
7. Formular evidență modificări.....	7
8. Formular analiză procedură	8
9. Formular distribuie(difuzare) procedură.....	8
10. Anexe	8

Serviciul Public de Alimentare cu Energie Termică Drobeta-Turnu Severin Mehedinți	Procedură operațională	Ediția	1
	privind montarea și demontarea contoarelor de energie termică.	Revizia	1
		Exemplar nr.	1
<i>Cod: PO-DT-MDM-01</i>			

1. Scop:

Această procedură are ca scop,reglementarea etapelor tehnice, administrative și legale pentru montarea și demontarea contoarelor de energie termică, în vederea asigurării unei măsurii corecte, conforme cu reglementările metrologice și contractuale.

2. Domeniu de aplicare:

Se aplică:

- Tuturor contoarelor de energie termică instalate la utilizatori(casnici și non-casnici),arodate SPAET.
- Personalului operatorului SACET responsabil cu activitatea de montaj/demontaj contori energie termică.

3. Documente de referință:

3.1. Legea 325/2006

3.2. Legea nr.7/2008 a metrologiei

3.3. Ordinul ANRSC nr.343/2010-normele serviciului public

4. Definiții și abrevieri:

4.1. Definiții:

- Montare: se execută de către personalul autorizat de către B.R.M.L. , din cadrul compartimentului M.D.M. , montarea fiind avizată de responsabilul M.D.M. precum și conducătorul direcției tehnice respectiv Directorul Tehnic respectând normele metrologice în vigoare.
- Punct de lucru: bransamentul fiecărui consumator.
- Neconformitate majoră: abatere semnificativă de la o cerință a procedurii, reglementării sau a standardului care demonstrează o deficiență gravă în implementarea sau menținerea sistemului.
- Neconformitate minoră: abatere punctuală de la o cerință a standardului, procedurii sau reglementării, care nu compromite controlul procesului și nu generează un risc imediat semnificativ asupra calității, siguranței sau conformității, dar care necesită corectare pentru a preveni repetarea.
- Procedură: un document scris care descrie, pas cu pas , modul în care trebuie realizată o activitate de supraveghere sau de verificare metrologică.
- Verificare metrologică: operația efectuată de o autoritate sau un organism metrologic autorizat, prin care se confirmă, pe baza unor măsurători și teste, că un mijloc de măsurare respectă cerințele metrologice specificate în reglementările aplicabile.

Serviciul Public de Alimentare cu Energie Termică Drobeta-Turnu Severin Mehedinți	Procedură operațională	Ediția	1
	privind montarea și demontarea contoarelor de energie termică.	Revizia	1
		Exemplar nr.	1
<i>Cod: PO-DT-MDM-01</i>			

- Supravegherea: activitatea prin care un organism autorizat monitorizează, la intervale prestabilite, menținerea conformității unui sistem, proces, produs sau echipament cu cerințele specificate, pentru a confirma că acestea continuă să fie respectate după certificare, autorizare sau verificare inițială.

4.2. Abrevieri:

- 4.2.1. S.J.M.L. - Serviciul Județean Metrologie Legală
- 4.2.2. I.M.L. - instrucțiuni de metrologie legală
- 4.2.3. P.M.L. - procedură metrologie legală
- 4.2.4. N.M.L. - normă metrologie legală
- 4.2.5. B.V.M. - buletin verificare metrologică
- 4.2.6. M.D.M. - mijloc de măsură
- 4.2.7. A.M. - aprobare model
- 4.2.8. B.R.M.L. - Birou Român de Metrologie Legală
- 4.2.9. C.E. - Comunitate Europeană
- 4.2.10. L.T. - liste tarife
- 4.2.11. H.G. - Hotărâre de Guvern
- 4.2.12. R.T.A.M. - Responsabil tehnic aparate de măsură
- 4.2.13. P.V. - proces verbal

5. Descrierea procedurii:

Prezenta procedură este inițiată de către responsabilul M.D.M. pentru a descrie activitatea de montare/demontare contoare energie termică în cadrul S.P.A.E.T. D.T.S.

S.P.A.E.T. este un serviciu public în subordinea consiliului local al municipiului Drobeta Turnu Severin, privind prestarea serviciului public de alimentare cu energie termică având ca activități de bază, producerea, transportul, distribuția și furnizarea energiei termice în SACET, al municipiului Drobeta Turnu Severin

S.P.A.E.T. furnizează energie termică, doar pe perioada sezonului rece (Noiembrie-Martie), pentru încălzire.

Activitatea de montare/demontare contoare energie termică are la bază norme metrologice și a legislației în vigoare.

Activitatea de montare a unui contor de energie termică, în cadrul compartimentului M.D.M. se realizează în următoarele situații:

- la solicitarea de realizare a unui bransament nou
- ori de câte ori este nevoie pentru întocmirea unui contor defect sau pentru verificare metrologică.

Montarea unui contor de energie termică executată în baza unei solicitări pentru realizarea unui bransament nou, se execută de către personalul autorizat de către B.R.M.L., din cadrul compartimentului M.D.M., montarea fiind avizată de responsabilul M.D.M. precum și conducătorul direcției tehnice respectiv Directorul Tehnic, respectând normele metrologice în vigoare.

Stabilirea dimensiunilor contorului de energie termică este determinată în funcție de dimensionarea bransamentului stabilită în baza unei documentații tehnice, întocmită de către personalul autorizat.

Contorul de energie termică se monteaza conform instrucțiunilor date de către producătorul contoarelor de energie termică, respectând normativelor metrologice în vigoare.

Serviciul Public de Alimentare cu Energie Termică Drobeta-Turnu Severin Mehedinți	Procedură operațională	Ediția	1
	privind montarea și demontarea contoarelor de energie termică.	Revizia	1
		Exemplar nr.	1
<i>Cod: PO-DT-MDM-01</i>			

Înainte de montarea efectivă a contorului de energie termică , se verifică de către responsabilul M.D.M. starea contorului după caz , nou, având certificat de conformitate emis de producător, sau utilizat(având o vechime mai mare de patru ani)cu buletin de verificare metrologică admis.

Responsabilul M.D.M. înmânează contorul de energie termică lucrătorului autorizat asigurând transportul la locul de montaj, în condiții optime de siguranță.

Contorul va fi montat în cămin de contorizare aferent imobilului.După montajul contorului de energie termică se execută punerea în funcțiune a acestuia urmărind înregistrările acestuia în funcție de parametrii furnizați.(temperatură,debit)

După verificarea montajului, de către responsabilul M.D.M. în prezența lucrătorului SPAET autorizat montajului contor energie termică , se elaborează P.V. de punere în funcțiune a contorului de energie termică, care este însușit de către utilizator.

Procesele verbale sunt înregistrate la registratura SPAET și îndosariate în cadrul biroului M.D.M.

După semnarea și înregistrarea proceselor verbale sunt introduse în baza de date elect ori a SPAET (programul ACE).

Activitatea de demontare a unui contor de energie termică , în cadrul compartimentului M.D.M. se realizează în următoarele situații:

- înlocuire contor energie termică expirat din punct de vedere metrologic.
- înlocuire contor defect.
- demontarea unui contor prin desființarea unui bransament.
- la solicitarea utilizatorului în vederea reverificării metrologice a acestuia.

Înlocuirea contorului de energie termică expirat din punct de vedere metrologic presupune verificarea stării contorului și a sigiliilor, date specificate în procesul verbal de montare.

Desigilarea contorului(ruperea sigiliilor) precum și demontarea acestora se face în prezența utilizatorului de energie termică consemnând în P.V. tipul de contor, seria și numărul contorului precum și indexul înregistrat la data demontării(Mwh,Gjoule,m3).După demontare, contorul este transportat și depozitat în magazia compartimentului M.D.M. de către personal autorizat desemnat.

Procesul verbal de demontare este înregistrat la registratura SPAET și transmis responsabilului M.D.M. pentru operare în programul ACE, respectiv îndosarierea lui.

La înlocuirea unui contor defect, se verifică starea sigiliilor(atât cel cu marcă metrologică, cât și cel personalizat) cât și integritatea contorului precum și determinarea cu aproximație a defectului.Toate acestea fiind consemnate în P.V. de constatare, remediere contor defect.În acest P.V. se mai consemnează indexul contorului,seria și numărul contorului.

Demontarea contorului defect va fi precedată de înlocuirea lui cu unul nou sau un alt contor în termen de valabilitate din punct de vedere metrologic, consemnând în P.V. atât indexul de pornire, seria și numărul și tipul acestuia.

În cazul demontării unui contor de energie termică de la un bransament desființat prin debransare, lucrătorul M.D.M. are obligația ca înainte de demontare să verifice și să consemneze integritatea contorului și starea sigiliilor, precum și indexul actual și seria acestora. P.V. este însușit de către utilizator.

Demontarea unui contor de energie termică la solicitarea utilizatorului, în vederea reverificării metrologice a acestora se execută în prezența utilizatorului la locul de montaj, fiind verificată integritatea contorului contorului cât și a sigiliilor, consemnându-se în P.V. precum și indexul înregistrat de contor la data demontării,tipul, seria și numărul contorului, motivul demontării acestuia.

Lucrătorul M.D.M. are obligația de a remonta un contor de energie termică în locul celui demontat până la data obținerii noilor buletine de verificare metrologică a contorului demontat.

Procesul verbal este însușit de către utilizator la fața locului după care înregistrat la sediul SPAET și transmis responsabilului M.D.M. pentru operare în programul ACE și îndosariere.

Serviciul Public de Alimentare cu Energie Termică Drobeta-Turnu Severin Mehedinți	Procedură operațională	Ediția	1
	privind montarea și demontarea contoarelor de energie termică.	Revizia	1
		Exemplar nr.	1
<i>Cod: PO-DT-MDM-01</i>			

6. Responsabilități:

6.1. Director S.P.A.E.T.

- a) Aprobă solicitarea de avizare în vederea exercitării activității de montare mijloace de măsurare supuse contractului metrologic legal către BRML.
- b) Analizează și semnează raporturi de evaluare fișa neconformităților constatate la evaluare, raportul de analiză și evaluare a acțiunilor corective și programul de supraveghere.
- c) Analizează, semnează sau solicită modificarea programului de evaluare.
- d) Aprobă costurile implicate de avizare MDM indiferent de rezultatul evaluării.
- e) Analizează și dispune solicitările din partea utilizatorului de e.t. privind contoare de energie termică.

6.2. Șef Serviciu Exploatare:

- a) primește comanda de montare/demontare sau verificare metrologică periodică prin registratură în formă scrisă.
- b) analizează și comunică responsabilului activității de montare/demontare, modul de soluționare a solicitării.
- c) urmărește modul de rezolvare.

6.3. Responsabilul activității de montare/demontare MDM

- a) supraveghează respectarea condițiilor de montare/demontare mijloace de măsurare PML6-07-10.
- b) deține documente din care să rezulte că personalul este instruit să execute activitatea de montare/demontare în domeniul din care fac parte tipurile de MDM.
- c) completează sau modifică documentația depusă dacă este necesar.
- d) deține copii după A.M./C.E./certificat examinare.
- e) desfășoară activitate de montare/demontare în baza avizului eliberat doar pentru tipurile și sortimentele mijloacelor de măsurare pentru care s-a eliberat aviz.
- f) respectă și menține condițiile inițiate în baza cărora s-a acordat avizul.
- g) ține evidența M.D.M. în sistem electronic montate/demontate în baza avizului eliberat de BRML.
- h) efectuează montări M.D.M. care fac obiectul HG 264/2006 cu completări ulterioare, care sunt introduse pe piață și puse în funcțiune, în conformitate cu prevederile legale.
- i) efectuează montări/demontări a M.D.M. supuse contractului metrologic legal introduse pe piață și puse în funcțiune în baza unor A.M. numai dacă deține aviz pentru activitatea de montare pentru M.D.M. ce aparține aceluiași sortiment L.O. și cod L.T. cu M.D.M. respective.
- j) verifică efectuarea activității de montare/demontare efectuate de personalul de execuție.
- k) nu efectuează activități de montare/demontare M.D.M. pe perioada suspendării avizului.
- l) înștiințează B.R.M.L. despre orice schimbare a condițiilor inițiale de acordare a avizului, schimbarea denumirii operatorului economic sau schimbarea denumirii străzii.
- m) cunoaște reglementările metrologice respectiv procedura PML 6-07-10 (avizarea procedurii de montare) OG 20/1992 privind activitatea de metrologie aprobată cu modificări prin legea 11/1994 cu modificările și completările ulterioare, HG 1660/2005 privind aprobarea instrucțiunilor de metrologie legală cu modificările și completările ulterioare HG 589/2010,

Serviciul Public de Alimentare cu Energie Termică Drobeta-Turnu Severin Mehedinți	Procedură operațională	Ediția	1
	privind montarea și demontarea contoarelor de energie termică.	Revizia	1
		Exemplar nr.	1
<i>Cod: PO-DT-MDM-01</i>			

IML 6-05, avize capitolul 8 – Avize pentru Activitatea de montare IML 4-05 marcaje metrologice art.5 din 1 IML 3-05- trasabilitatea rezultatelor măsurătorilor efectuate ca mijloace de măsurare supuse controlului metrologic legal.

- n) HG 1055/2001 –privind condițiile de introducere pe piață a mijloacelor de măsurare actualizată până la data de 13.Sept.2007.
- o) HG 264/22.02.2006-privind stabilirea condițiilor de introducere pe piață și de punere în funcțiune M.D.M. pe baza cărora se desfășoară activitatea de montare și asigură difuzarea acestor informații personalului din subordine.
- p) HG 589/2010 prin modificarea și completarea hot.G.1660/2005 privind aprobarea unor instrucțiuni de metrologie legală.

6.4. Montatorii M.D.M.

- a) execută lucrări de montaj respectând aprobările de model (AM,CE,tip) și condițiile tehnice prevăzute în manualul de instalare,utilizare și întreținere.
- b) răspund de respectarea modului și cerințelor convenite pentru colaborare, răspund de modul și cerințele de sigilare contorului AM,CE.
- c) efectuează montări/demontări și sigilări montate de M.D.M. supuse controlului metrologic legal.
- d) întocmesc P.V. de punere în funcțiune cu montare M.D.M. și P.V. de remediere constatate și verificare metrologică periodică la limita de proprietate.
- e) efectuează montări/demontări/sigilări de M.D.M. doar în baza avizului.
- f) sunt instruiți în baza unui proces verbal de către responsabilul M.D.M. în urma prelucrării reglementărilor metrologice referitoare la desfășurarea activităților de montare/demontare/sigilare M.D.M. supuse controlului metrologic real.

7. Formular evidență modificări

Nr. crt.	Ediție	Data ediție	Revizie	Data revizie	Nr. pagină modificată	Descriere modificare	Semnătură conducător compartiment
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	1		0	-	-	-	
2.							
3.							

Serviciul Public de Alimentare cu Energie Termică Drobeta-Turnu Severin Mehedinți	Procedură operațională	Ediția	1
	privind montarea și demontarea contoarelor de energie termică.	Revizia	1
		Exemplar nr.	1
<i>Cod: PO-DT-MDM-01</i>			

8. Formular analiză procedură

Nr. crt.	Compartiment	Nume și prenume conducător compartiment	Înlocuitor de drept sau delegat	Aviz favorabil		Aviz nefavorabil		
				Semnătură	Data	Observații	Semnătură	Data
1	2	3	4	5	6	7	8	9

9. Formular distribuie(difuzare) procedură

Nr.exemplar	Compartiment	Nume și prenume	Data primirii	Semnătură	Data retragerii procedurii înlocuite	Semnătură	Data intrării în vigoare
1	2	3	4	5	6	7	8

10. Anexe

- PROCES VERBAL de constatare si remediere a defectiunilor
- PROCES VERBAL de punere in functiune